

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027102873401 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.04.2020 за  
ГРН 2207100153731



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 234DD800D4AA6C94466DB9C9D9BEDD  
Владелец: Орлова Юлия Геннадьевна  
Межрайонная ИФНС России №10 по Тульской области  
Действителен: с 26.09.2019 по 26.09.2020

**УТВЕРЖДЕН**

приказом комитета образования  
администрации муниципального  
образования Каменский район  
от 27.09. 2020 года № 40

Председатель комитета образования  
администрации муниципального  
образования Каменский район

Н. В. Колобкова



**УСТАВ**

**муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Новопетровская средняя школа»  
(новая редакция)**

п. Новопетровский

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новопетровская средняя школа» (далее по тексту – Учреждение) является правопреемником МОУ «Новопетровская СОШ», МБОУ «Новопетровская СОШ», МКОУ «Новопетровская СОШ».

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии.

1.3. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Наименование Учреждения:

- *полное наименование*: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новопетровская средняя школа».

- *сокращенное наименование*: МКОУ «Новопетровская СШ».

1.6. Местонахождение Учреждения:

- *юридический адрес*: 301996, РФ, Тульская область, Каменский район, п. Новопетровский, ул. Садовая, д. 25;

- *фактический адрес*: 301996, РФ, Тульская область, Каменский район, п. Новопетровский, ул. Садовая, д. 25;

- *фактический адрес*: 301996, РФ, Тульская область, Каменский район, п. Новопетровский, ул. Садовая, д. 26;

- *почтовый адрес*: 301996, РФ, Тульская область, Каменский район, п. Новопетровский, ул. Садовая, д. 25.

1.7. Учредителем МКОУ «Новопетровская СШ» и собственником ее имущества является муниципальное образование Каменский район (далее по тексту – Учредитель) в лице администрации муниципального образования Каменский район, расположенное по адресу: 301990, РФ, Тульская область, Каменский район, с. Архангельское, ул. Тихомирова, д. 36. Часть функций и полномочий Учредителя осуществляет муниципальный орган управления образования администрации муниципального образования Каменский район.

1.8. *Организационно - правовая форма Учреждения*: казенное учреждение.

1.9. *Тип Учреждения* – общеобразовательная организация.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и

неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.12.** Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание работников.

**1.13.** Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и хозяйственной деятельности (административно-управленческую часть, бухгалтерию, хозяйственную часть, школьные методические объединения, библиотеку, школьный психолого-педагогический консилиум), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

**1.14.** В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**1.15.** Учреждение не имеет филиалы и представительства.

**1.16.** Образовательная деятельность, ведение учебной и служебной документации в Учреждении осуществляется на русском языке.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**2.3.** Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.4.** Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора профессии выпускниками;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения;
- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
- подготовка обучающихся к получению профессионального образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся через реализацию адаптированных образовательных программ.

**2.5.** Согласно цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность в соответствии со следующими **уровнями общего образования:**

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

**2.6.** В Учреждении реализуются следующие образовательные программы, разрабатываемые ею самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных основных образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;

- образовательная программа среднего общего образования.

**2.7.** Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ (программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

**2.8.** Учреждение реализует адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

**2.9.** Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в сетевой форме с использованием ресурсов других организаций дополнительного образования на основании договора, заключенного между ними.

**2.10.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными:

- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация по запросу родителей (законных представителей) групп продленного дня;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация воспитательных мероприятий, праздников, проведение соревнований, конкурсов различных уровней;
- предоставление учебников.

**2.11.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется согласно договору с учреждением здравоохранения. Обучающиеся ежегодно проходят медицинский осмотр.

**2.12.** Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств Учредителя, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**2.13.** Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг, но не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

**2.14.** За осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних

воспитанников, и ее размер, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в определяемых им случаях и порядке.

**2.15.** В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

**2.16. Компетенция Учреждения:**

- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ и утвержденных приказом директора Учреждения на текущий учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые заслуги в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.17.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- уровень квалификации своих работников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2.18.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Каменский район и настоящим Уставом.

**2.19.** Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты рассматриваются, принимаются к утверждению на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 настоящего Устава.

**2.20.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**2.21.** При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) Учреждения. Права работников Учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством, представляет Первичная профсоюзная организация Учреждения.

**2.22.** Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**2.23.** Права, обязанности и ответственность работников в должности административных, финансово-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, правилами внутреннего распорядка Учреждения, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовым договором, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

**2.24.** Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.



### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

**3.1.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческой части;
- установление штатного расписания, тарификационного списка педагогических работников и должностные оклады, премирование их в пределах фонда заработной платы; представление Общему собранию работников к награждению; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- представление Учреждения во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, действие без доверенности, открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), пользование правом распоряжаться имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определение стратегии образовательного процесса, с использованием педагогических и управленческих инноваций;
- утверждение календарного учебного графика, расписания уроков и занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- распределение учебной и дополнительной нагрузки, назначение руководителей методических объединений, заместителей директора, классных руководителей, секретаря педагогического совета и совещаний при директоре;
- организация и контроль выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка в соответствии с трудовым законодательством должностных инструкций сотрудников Учреждения и утверждение их;
- формирование заказов на материальное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и работников Учреждения;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- утверждение учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), списка учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принятие решений по развитию финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

**3.2.** Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание); Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее по тексту – Совет родителей).

**3.3. Общее собрание** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в который входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует постоянно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

**3.4.** К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- рассмотрение Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- рассмотрение характеристик работников Учреждения для представления их к отраслевым и ведомственным наградам, а также для награждения грамотами различного уровня;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- рассмотрение предложений о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- принятие решения об утверждении программы развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Общего собрания.

**3.5. Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания и Совета родителей.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Педагогический совет действует постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься

большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Все решения Педагогического совета принимаются по согласованию с директором Учреждения.

**3.6.** К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (календарный учебный график, годовой план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводе воспитанников из одной разновозрастной группы в другую, о допуске к ГИА обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с законодательством;
- заслушивает информацию и отчеты заместителя директора по УВР, заместителя директора по безопасности, педагогических работников Учреждения в случае необходимости по вопросам охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или Директора.

**3.7.** Совет родителей создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

**3.8.** Совет родителей состоит из 5 членов родительской общественности Учреждения, избираемых на общешкольном родительском собрании путём открытого голосования простым большинством голосов. В состав

Совета родителей входят 2 члена родительской общественности дошкольных групп, 3 члена родительской общественности общего образования по уровню образования. Совет родителей самостоятельно избирает председателя Совета родителей и его секретаря.

**3.9.** Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

**3.10.** К компетенции Совета родителей относится:

- информирование о принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- учет мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вызов на заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению Педагогического совета Учреждения исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

**3.11.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Каменский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в

оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

**4.2.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

**4.3.** Муниципальный орган управления образования администрации муниципального образования Каменский район формирует и утверждает бюджетную смету для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области и средств бюджета муниципального образования Каменский район.

**4.4.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**4.5.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

**4.6.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- выполнение работ, оказание услуг;
- привлечение спонсорских средств;
- сдача в аренду недвижимости и имущества с согласия собственника. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

**4.7.** Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области и в финансовом управлении администрации муниципального образования Каменский район в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

**4.8.** Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

**4.9.** Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

**4.10.** В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.8. - 4.9 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новопетровская средняя школа» в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



Прошито и пронумеровано  
17 (семнадцать) листа (ов)

Начальник отделения №3 в с. Архангельское ГБУ ТО «МФЦ»

Ф.И.О. Иванова Елена Алексеевна

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « 04 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

